

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางอัมพิต วัฒนธรรว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๓ ต่อ ๕๑๓ เบอร์มือถือ ๐๙๙-๑๒๕๒๕๘๕

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๖
เวลา ๘:๓๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน (อ.บ.ค)

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (✓) กระดาษ (✓) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (✓) Onsite (✓) Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๙
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(นางอัมพิต วัฒนธรรว) วันที่.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัญญานันท์ เมธีวีชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๙